

## **ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

Обратиться в администрацию Фрунзенского района можно несколькими способами:

### **Письменное обращение**

Направляется по адресу: ул.Добросельская, д.175, г.Владимир, 600031 почтовым отправлением или лично в приемную, расположенную по указанному адресу (прием документов с 9.00 до 12.00 и с 12.30 до 17.00 ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Номер телефона приемной — 8(4922) 32 28 71.

Возможно направление обращения по каналам факсимильной связи на номер телефакса 8(4922) 45 32 90.

Гражданин, направляя письменное обращение, указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату. Также желательно указать в обращении свой номер телефона для связи.

### **Устное обращение**

Личный прием граждан осуществляется в помещении администрации Фрунзенского района по адресу г.Владимир, ул.Добросельская, д.175 в соответствии с утвержденным графиком:

№.№ пп	ФИО	Должность руководителя	Время приема
1	2	3	4
01.0 4.18	Маркин Николай Петрович	Глава администрации района	Вторник 09.00 – 12.00, ул.Добросельская, д.175, кабинет № 9, тел. (4922) 32-28-71
2.	Лобода Игорь Федорович	Заместитель главы администрации, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района	Среда 09.00 – 12.00, ул.Добросельская, д.175, кабинет № 12, тел. (4922) 31-14-18
3.	Малик Александр Васильевич	Заместитель главы администрации, начальник управления организационно- массовой работы и делопроизводства	Четверг 09.00 — 12.00, ул.Добросельская, д.175, кабинет № 5 тел.(4922) 30-54-97

Записаться на прием можно по телефону 8(4922) 41 41 69. При записи на прием необходимо назвать фамилию, имя, отчество, адрес, номер своего телефона и кратко изложить суть вопроса.

### **Порядок приема и рассмотрения электронных обращений**

Обращение в администрацию Фрунзенского района может быть направлено в электронном виде по адресу: [fr-adm@vladimir-city.ru](mailto:fr-adm@vladimir-city.ru).

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» электронные обращения регистрируются в трехдневный срок и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в электронном письме.

## **Извлечения из Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

### **Статья 8**

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.
2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.
3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

### **Статья 12**

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа, органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения автора обращения.

### **Статья 13**

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.
2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.