



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПРИКАЗ

30.10.2014

№ 117-п

О защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников администрации города в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений администрации города ознакомить сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим приказом под роспись.
3. Разместить приказ с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом первого заместителя
главы администрации города
№ 117-п от 30 октября 2014 г.

ПОРЯДОК
доступа сотрудников администрации города в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок доступа сотрудников администрации города в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

3. Настоящий Порядок обязателен для применения и использования всеми сотрудниками администрации города.

4. Допуск сотрудника к работе с информацией, содержащей персональные данные, оформляется приказом первого заместителя главы администрации города.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

- оснащение помещений охранной и пожарной сигнализацией;

- обязательным запираением помещений на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;

- отдельным хранением дубликатов ключей;

- опечатыванием в нерабочее время металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащей персональные данные.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники администрации города, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники администрации города, работающие в этих помещениях, передавать ключи от помещений третьим лицам запрещается.

8. При отсутствии сотрудников администрации города, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты только по указанию руководителя структурного подразделения администрации города.

9. В случае утраты ключей от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, немедленно заменяется замок.

10. Сотрудники администрации города, не имеющие права доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа к ним.

11. Внутренний контроль за соблюдением Порядка, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.