



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 18-арг

Об утверждении Регламента реализации управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **приказываю:**

1. Утвердить Регламент реализации управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Обнародовать данный приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М.Н. Мангушев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления
по физической культуре и спорту
администрации города Владимира
от 21.04.2016 № 18-002

РЕГЛАМЕНТ
реализации управлением по физической культуре и спорту
администрации города Владимира полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее - Управление) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета города, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Управлением полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление Управлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- размещение Управлением в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города;

- начисление и списание Управлением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в ГИС ГМП сумм неустоек (пени, штрафов);

- погашение (квитирование) Управлением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета города, в ГИС ГМП, в течение 3 рабочих дней с момента получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»).

2.2. Контроль за осуществлением мероприятий, перечисленных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет начальник Управления.

2.3. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета города на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

При проведении инвентаризации Управлением проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшей подготовкой документов, необходимых для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

- информирование Управлением должника о наличии задолженности с предложением добровольного погашения посредством телефонной связи в течение 30 календарных дней с момента образования задолженности;

- направление Управлением требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.2. Требование (претензия) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.3. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление:

– в течение 30 рабочих дней с даты, указанной в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности или иные соответствующие документы для взыскания задолженности в судебном порядке;

– обеспечивает сопровождение в суде соответствующих дел и принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому законных оснований в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации;

– в течение 10 рабочих дней с момента получения исполнительных документов предъявляет их к принудительному взысканию в уполномоченные органы (при отсутствии добровольной оплаты долга);

– осуществляет взаимодействие с органами, уполномоченными на принудительное исполнение судебных актов, а также мониторинг соблюдения сроков принудительного взыскания.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов и прочими уполномоченными организациями, в соответствии с действующим законодательством, судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Управление осуществляет при необходимости не реже 1 раза в год взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

– запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния

счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

– мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Управление обеспечивает проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.