



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 1-ахв

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Владимира**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку утверждения, составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Владимира согласно приложению.
2. Установить, что Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Владимира применяется с момента формирования финансово-плановых документов контрольно-счетной палаты города Владимира на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.И. Русаков

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-
счетной палаты города Владимира**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) контрольно-счетной палаты города Владимира с учетом положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств городского бюджета является контрольно-счетная палата города Владимира (далее – КСП).

II. Общие требования к составлению сметы

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на основании доведенных до КСП лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций КСП на очередной финансовый год и плановый период.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета. Смета составляется в рублях.

КСП вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

5. Смета КСП составляется по форме рекомендуемого образца, приведенного в приказе Минфина России от 14.02.2018 № 26н (Приложение № 1 к приказу 26н).

6. Смета составляется КСП на основании разработанных и установленных на соответствующий очередной финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих его деятельность, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Формирование проекта сметы КСП на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до срока

его представления, установленного приказом начальника финансового Управления.

III. Требование к утверждению сметы

10. Смета КСП утверждается председателем КСП.

11. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются председателем КСП.

12. Утверждение сметы КСП осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к ведению сметы

13. Ведением сметы КСП является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменение показателей сметы составляется КСП по форме рекомендуемого образца, приведенного в приказе Минфина России от 14.02.2018 № 26н (Приложение № 2 к приказу 26н).

15. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи КСП и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи КСП и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи КСП и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись КСП и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения КСП лимитов бюджетных обязательств.